

## Notulen MR vergadering

Datum: Maandag 2 september 2024  
Plaats: BS het Talent  
Tijd: 20.00 - 21.30 uur



Voorzitter: Ingrid Klerx  
Notulant: Vera Linders

---

### 1. Opening

Korte voorstelronde i.v.m. nieuwe leden

Aanwezig: (OMR) Mart Joosten, Bram van den Heuvel, Ingrid Klerx  
(PMR) Marianne van de Mortel, Loes Claassen, Laura Slegers, Vera Linders

### 2. Notulen vorige vergadering

- MR vergadering 19 juni 2024

### 3. Ingekomen stukken

Van de GMR bericht ontvangen over trainingen. Mart en Loes zullen de training MR-start gaan volgen.

### 4. Schoolse zaken

- *Aanmeldingen / wachtlijst (incl. status leerlingenstop)*

Er is nog steeds een wachtlijst. Er komen ook nog steeds aanmeldingen. Er is nog ruimte voor zij-instroom van nieuwe leerlingen. We streven naar een maximaal aantal van 28 kinderen per klas. In de huidige groep 6 is de meeste plek, want de huidige groep bestaat uit 22 kinderen.

- *Schoolgids en jaar info*

De schoolgids gaat aan alle leden mee ter inzage. Tot 16 september hebben alle leden de tijd om eventuele aanpassingen door te geven bij Marianne.

- *(Proces) schoolplan*

17 september en 18 oktober komt het team samen om de missie en visie vorm te geven en op basis hiervan wordt ook het schoolplan vormgegeven.

- *Trendanalyse*

In groep 2 worden er, buiten de observaties, 2 toetsen afgenomen. Protocol dyslexie en protocol rekenen. Deze twee toetsen geven inzicht in hoeverre kinderen de reken- en taalvaardigheden die nodig zijn voor groep 3, voldoende beheersen. Schoolambities rondom IEP toetsen zijn ambitieus, maar niet realistisch. Deze zullen worden bijgesteld.

Dit jaar is er, ten opzichte van voorgaande jaren, qua ondersteuning binnen de school meer aandacht voor spreiding van de begeleiding over verschillende niveaugroepen. De school streeft ernaar om meer leerlingen op 1S-niveau te krijgen. Er is in de begeleiding kritisch gekeken naar welke subgroepen er begeleid worden met de handen die er beschikbaar zijn.

- *Werkverdelingsplan*

Het werkverdelingsplan is een plan dat wordt vormgegeven door het team. Hierin staan bijv. werktijden, taakverdeling van werkgroepen (taakbeleid) formatie, afspraken, etc. Deze is kort toegelicht en akkoord bevonden door de PMR.

### 5. Gebouw en brede school / Kindcentrum

- *Stand van zaken Strategisch huisvestingsplan (SHP)*

Marianne heeft een update gegeven over het SHP. De school in de nieuwe wijk Loverbosch wordt verwacht in 2028.

### 6. (G)MR

- Taakverdeling MR
- Secretaris: Vera Linders  
Vice-voorzitter: Bram van den Heuvel
- Aanpassingen website (MR info)
- Aanpassingen zijn gedaan.
- Activiteitenplan MR (zie bijlage)
- Aanpassingen voor het activiteitenplan van dit schooljaar zijn besproken.

#### **7. Passend onderwijs / inclusiever onderwijs**

Geen bijzonderheden. Passend onderwijs wordt in het vervolg niet meer bij iedere vergadering besproken maar komt op één vergadering aan bod, zodat het voorbereid kan worden en er inhoudelijk meer informatie over te geven is.

#### **8. Website / Social Schools**

Er zal een nieuwsbericht opgeteld worden, voor de komende nieuwsbrief, met daarin welke MR-leden er zijn en een verwijzing naar meer informatie op de website.

#### **9. Agendapunten volgende vergadering**

- Begroting / formatie
- Update schoolplan

#### **10. Rondvraag**

Geen vragen.