

Notulen MR vergadering

Datum: Donderdag 29 juni 2023
Plaats: BS het Talent
Tijd: 19.30-21.00 uur



Voorzitter: Niek Janssen
Notulant: Mariëlle Cuppen

Afwezig: Anja Jansen

1. Opening

Afgelopen week is het nieuws naar buiten gekomen dat Anja basisschool het Talent gaat verlaten. Zij wordt directeur Passend Onderwijs binnen Prodas.

Ook voor Thomas is nu duidelijk hoe volgend schooljaar eruit komt te zien, hij wordt directeur in opleiding op de Antonius-school in Heusden.

Dat betekent voor het Talent dat er een vacature zal komen voor een directeur op het Talent. Vanaf het nieuwe schooljaar zal de formele aansturing op interim-basis tijdelijk worden ingevuld door Suzanne Sniijders. Het is nog niet helemaal duidelijk hoe de rol van Suzanne gaat zijn in combinatie met het huidige MT. Dit zal komende weken nog duidelijk worden.

De oudergeleding van de MR heeft met Mischa contact gehad over de procedure van de benoeming en houdt dit nauwlettend in de gaten.

2. Notulen vorige vergadering

- MR vergadering 23 mei 2023

Geen bijzonderheden

3. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

4. Schoolse zaken

- Aanmeldingen/ wachtlijst (incl. status leerlingenstop)

Geen bijzonderheden of veranderingen ten opzichte van vorige vergadering.

- WMK Quickscan proces

WMK Quickscan is ingevuld door het team. Binnen het team is deze besproken en hieruit zijn duidelijke aandachtspunten gekomen. Deze aandachtspunten gaan vooral over communicatie vanuit schoolleiding. Omdat er veel wisselingen binnen het team zijn is ervoor gekozen om in augustus te starten met een team coaching onder leiding van Suzanne Pieters. In deze coaching kunnen de aandachtspunten uit de WMKlijst meegenomen worden en is het de bedoeling dat het team weer met de neuzen dezelfde kant op gaat staan. De team coaching start in het begin van het nieuwe schooljaar.

**Thomas nodigt Suzanne Pieters uit om aan te sluiten bij de eerste MR vergadering op 7 september.*

- Schoolgids en jaarinfo (concept)

De Jaarinfo is zo goed als klaar. Thomas deelt deze komende week.

Formatie is rond. Er zijn wat kleine wisselingen ten opzichte van de eerder gedeelde formatie. Cara en Anke gaan een klas draaien. Marloes gaat samen met de vacature (al ingevuld) een klas draaien. Ook is er een vervanger gevonden voor het zwangerschapsverlof van Laura. De nieuwe collega's zullen komende week nog kennis komen maken.

- Trendanalyse

De trendanalyse is doorgenomen, de bijzonderheden zijn besproken.

Deze is nog niet met het team besproken. Er is voor gekozen om dit te doen aan het begin van het nieuwe schooljaar. Zo kan elke klas gerichte actiepunten opstellen om het jaar goed te kunnen beginnen.

5. Gebouw en brede school/ Kind centrum

- Stand van zaken Strategisch huisvestingsplan (SHP)

De Ontdekking is open. Het is daar binnenkort open dag voor de belangstellenden.

Bij de Voordeldonck vordert de bouw.

6. (G)MR

- Jaarverslag MR (zie bijlage)
- Vergaderrooster: Goedgekeurd

Voorstel:

- o Donderdag 7 september 20.00u
- o Woensdag 1 november 20.00u
- o Dinsdag 19 december 20.00u
- o Maandag 26 februari 20.00u
- o Woensdag 17 april 20.00u
- o Donderdag 20 juni 20.00u met OV

- Afscheid aftredende leden

Vera en Cara gaan starten in de MR. Er wordt nog even gekeken in welke rol ze komen. Of voor Thomas (vast), of voor Laura (tijdelijk als vervanging voor dit jaar en op den duur voor Mariëlle). Omdat Cara het afgelopen jaar met zwangerschapsverlof is geweest is het voor de MR een logische keuze om Vera te laten starten als vervanger van Thomas. Cara komt dan als vervanger van Laura.

Tijdens het zwangerschapsverlof van Laura is Esther aanwezig als er IB zaken op de agenda staan. De vervanger van Laura heeft geen stemrecht. Dit stemrecht blijft bij Laura. Laura zoekt voor de zekerheid uit of de procedure zo klopt hoe het zit met het stemrecht. Degene die thomas vervangt, draait mee met Laura als secretariaat.

7. Passend onderwijs

/

8. Website / #Talent

Niek maakt een afsluitende tekst voor in #Talent.

9. Agendapunten volgende vergadering

- Schoolgids en jaarinfo
- Schoolondernemingsplan
- Activiteitenplan MR
- Aanpassingen website (MR info)
- Taakverdeling MR
- IEP à hoe werkt dit, hoe ziet het eruit? (kan ook na eerste toetsmoment, na 2^{de} vergadering)
- SOP (school ondersteuningsprofiel)
- Formeel maken benoeming MR lid personeelsgeleding.

10. Rondvraag

Thomas bedankt iedereen voor de afgelopen jaren.