

Notulen MR vergadering

Datum: Maandag 18 januari 2021
Plaats: Microsoft Teams
Tijd: 20.00 – 21.30 uur

Voorzitter: Niek Janssen
Notulant: Laura Slegers

Afwezig: Mariëlle Cuppen



1. Opening

2. Notulen vorige vergadering

- MR vergadering 16 november 2020
- MR vergadering (extra ingelast) 15 december 2020

Notulen zijn akkoord en op de website geplaatst.

3. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken

4. Schoolse zaken

- Situatie onderwijs i.r.t. corona

Noodopvang loopt goed. Dit is een grote groep leerlingen maar naar het aantal leerlingen gekeken op school is dit oké. De onderwijsassistenten draaien samen met een stagiaire de groep voor noodopvang.

Daarnaast is er een groep leerlingen op school vanuit zorg. Dagelijks draaien 2 leerkrachten deze groep. Deze leerlingen krijgen begeleiding bij het huiswerk.

Tijdens de studiedag van vrijdag 15 januari is het afstandsonderwijs geëvalueerd in het team. Er zijn afspraken gemaakt en er is gekeken naar wat er kan worden verbeterd. Hoe zorg je dat ouders weten wat er wordt verbeterd in alle groepen? Ouders zullen ook benieuwd zijn naar wat leerkrachten doen in tijden van afstandsonderwijs.

Adviesgesprekken zijn in groep 8 doorgegaan via Teams. Doordat de B-toetsen van Cito zijn afgenomen voor groep 8 is dit mogelijk geweest.

- Wachtlijsten/aanmeldingen

Voorlopige aanmeldingen zijn vergeleken met een andere basisschool. 1 ouderpaar heeft op beide scholen de leerling voorlopig ingeschreven. We kunnen concluderen dat ouders weinig dubbel inschrijven en voorlopige aanmeldingen zeer waarschijnlijk ook definitieve aanmeldingen worden.

Na de zomervakantie zijn er grote kleutergroepen. Er zijn voldoende leerkrachten voor deze groepen.

De peuter- kleutergroep is van start gegaan na de herfstvakantie. Dit loopt nu voor 1 ochtend per week. Collega's uit het Kindcentrum willen dit graag uitbreiden naar 2 dagdelen per week. We laten de pilot voorlopig op 1 dagdeel per week zijn.

Als bijlage stuurt Anja het gemeentelijk protocol dat nav deze pilot als beleid is opgesteld.

- Open dag
*De folder wordt gemaakt voor alle Astense basisscholen.
De inloopochtenden staan gepland in de eerste week van maart. Hoe dit vorm kan worden gegeven in deze tijd wordt door de directeuren besproken.*
- Begroting/formatie
*Anja deelt de definitieve begroting in de MR. In juni kan deze nog worden herzien n.a.v. nieuwe aanmeldingen.
De begroting is akkoord, Niek zal deze namens de MR ondertekenen.*

5. Gebouw en brede school / Kindcentrum

- Stand van zaken Strategisch huisvestingsplan (SHP)
De bouw voor de nieuwe locatie bij het Varendonck en de plannen voor de verbouwing voor de Voordeldonk lopen volgens schema.

6. (G)MR

Geen bijzonderheden.

7. Passend onderwijs

Geen bijzonderheden.

8. Website / #Talent

Geen nieuwsberichten.

9. Agendapunten volgende vergadering

- Status ondernemingsplan
- MR reglement
- Huishoudelijk reglement
- Verkiezingen

10. Rondvraag

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.