

Notulen MR vergadering

Datum: Woensdag 23 september 2020
Plaats: Het Talent - Asterstraat 35
Tijd: 20.00 – 21.30 uur



Voorzitter: Niek Janssen
Notulant: Thomas Koolen

1. Opening

Niek verwelkomt Mariëlle als nieuw lid van onze MR.

2. Notulen vorige vergadering

Notulen zijn goedgekeurd.

3. Ingekomen stukken

De kandidaten worden besproken. Onze voorkeur gaat uit naar Joni Verharen. Laura zorgt ervoor dat het stemformulier wordt verstuurd.

4. Schoolse zaken

- Situatie onderwijs i.r.t. Corona

Het is erg lastig om als school goed up to date te blijven. We doen ons uiterste best, maar voelt af en toe als dweilen met de kraan open. De strekking van de door ons verstuurd brief blijft, voor nu, gewoon van kracht.

- Wachlijsten/aanmeldingen & stand van zaken SHP

Geen veranderingen. De prognose voor het volgend schooljaar wordt verder toegelicht door Anja en Laura.

Bovengenoemde zorgen voor een bericht naar ouders (via schoolpoort) over de manier waarop wij omgaan met het oplopende leerling aantal.

Actie Laura: wachlijsten van scholen binnen cluster Asten naast elkaar leggen.

- Schoolgids en jaarinfo

De conceptversies zijn meegestuurd met de agenda voor deze vergadering. Uiteraard zijn bekeken door de leden de oudergeleding van onze MR. Na de inmiddels 'traditionele kritische noot' van dhr. van den Hurk worden de documenten inhoudelijk goedgekeurd.

- Schoolondernemingsplan 2019-2023

Zie bovenstaande.

- Vragenlijst veiligheid

Laura stuurt het stuk door naar de leden van de MR zodat het de volgende vergadering geagendeerd kan worden.

- VVTO
Thomas ligt VVTO toe. Het beleidsplan wordt met de notulen van deze agenda toegestuurd en kan besproken worden tijdens de komende vergadering. Dit moet ook nog in het jaarplan verwerkt worden.
- Nevenactiviteiten schooljaar 2020-2021
We willen graag een feestweek organiseren omtrent het 5 jarig bestaan van het Talent, van 21 t/m 25 juni.

Schoolreis

Groepen 3 t/m 8 gaan naar een pretpark. De organisatie wordt gedaan door de OR. De kleuters gaan samen met Korein kijken wat een geschikte locatie is voor hen om naar toe te gaan. Hannie zal hierbij een coördinerende rol spelen als schakel tussen OR/school/Korein.

Het Talentfestival

Wordt georganiseerd zoals voorheen met allerlei workshops in en om ons gebouw. Net als vorig jaar is dit een activiteit voor het hele Kindcentrum.

Toneelvoorstelling Hilaria

De voorstelling wordt gepland in deze week. Omdat wij niet denken dat het voor de baby- en peutergroep van Korein te doen is om naar een voorstelling van ruim een uur te kijken blijft deze activiteit voor school.

Sinterklaas, Kerst, Carnaval kunnen 'gewoon' doorgaan.

- Begroting 2021
Anja laat de begroting zien en licht deze toe. Input van de MR is om het thuisonderwijs in de beleidsagenda mee te nemen. Anja gaat dit doen. De begroting komt volgende keer terug op de agenda.

5. (G)MR

- Activiteitenplan MR
Het huisnummer van Mariëlle klopt niet. Niek past dit aan. Na aanpassing is het activiteitenplan goedgekeurd.
- Aanpassingen website (MR info)
Alles is up to date.

6. Passend onderwijs

We draaien nu een zomerschool op de woensdagmiddagen. In twee groepen. Voornamelijk voor kinderen met ouders van een niet-Nederlandse achtergrond. Er zijn twee groepen, een onder- en een bovenbouw groep. Deze worden gedraaid door Anke en Jeroen. Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn erg enthousiast. De subsidieaanvraag voor een tweede ronde is inmiddels aangevraagd.

7. Website / #Talent

Geen bijzonderheden.

8. Agendapunten volgende vergadering

- Begroting/formatie (concept)
- Open dag

- Vragenlijst veiligheid
- VVTO

9. Rondvraag

Laura: vanuit de GMR kwam de vraag of de directie altijd, volledig aanwezig is tijdens MR vergaderingen. Dit hoeft namelijk niet altijd, structureel zo te zijn.

Wij spreken af dat dit in goed overleg zo zal geschieden.